



**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C.CAMPO/CDPM/2026 DU 20/08/2026
POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL PEDAGOGIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE DE
CAMPO, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DE SUD (EN PROCEDURE D'URGENCE)**

FINANCEMENT : MINEDUB, EXERCICE 2026

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de ses missions régaliennes au niveau de l'éducation, le Maître d'Ouvrage lance une consultation pour la fourniture du matériel pédagogique au profit de la commune de campo, Département de l'Océan, Région de Sud (en procédure d'urgence).

2. Consistance des prestations

La prestation du présent marché consiste à la fourniture du matériel pédagogique au profit de la commune de campo.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux prestataires nationaux spécialisés dans le domaine de l'achat et livraison de fourniture du matériel pédagogique au profit de la commune de campo et répondant aux critères de qualification indiqués dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le **MINEDUB** de l'exercice budgétaire 2026.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage (MO) aux heures ouvrables à l'hôtel de ville de CAMPO (SIGAMP), dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>**, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

7. Acquisition du Dossier de Demande de Cotation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables au secrétariat Général (service technique) de la commune de Campo, dès publication du présent Avis sur présentation d'une quittance attestant le versement de la somme non remboursable de **vingt-cinq mille (25 000) francs CFA** payable à la Recette Municipale de la Commune de Campo.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de la présente prestation est de **6 360 000 (six millions trois cent soixante mille) francs CFA TTC**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie et délivrée par un établissement bancaire de 1^{er} ordre agréé par le Ministère en charge des Finances et dont la liste figure dans la pièce 11 de la DC d'un montant de **cent vingt-sept mille deux cent (127 200) francs CFA** et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Délai de livraison des prestations

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des prestations objet de la présente consultation est fixé à **soixante (60) jours**, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution du marché.

11. Remise des cotations

La cotation est rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et (06) copies marquées comme tels, devront être déposés contre récépissé à la Commune de Campo, auprès d'un point focal désigné par le Maire de Campo, au plus tard le **16/09/2026 à 12 Heures** et devra porter la mention :

**AVIS DE DEMANDE DE COTATION N°001/DC/C.CAMPO/CDPM/2026 DU 20/08/2026
POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL PEDAGOGIQUE AU PROFIT DE LA COMMUNE DE
CAMPO, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DE SUD (EN PROCEDURE D'URGENCE).**

"À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

12. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **16/09/2026 à 13 heures** par la Commission de Passation des Marchés Publics de la Commune de Campo dans la salle des actes de l'hôtel de ville de la Commune de Campo sise à Campo-Ville.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

13. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Critères d'évaluation

A. Critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

- Absence de reçu de la CDEC ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Fausse déclaration ou pièces falsifiées ;
- Offre administrative non conforme ou incomplète au-delà de quarante-huit (48) heures.

N.B : Les copies certifiées des pièces antérieurement légalisées seront systématiquement rejetées.

B. Critères essentiels :

Les critères, explicités dans le règlement particulier de la demande de cotation et relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

N°	Critères essentiels	Notation binaire
1	Présentation générale de l'offre	Oui/Non
2	Reference du soumissionnaire	Oui/Non
3	Capacité financière de l'entreprise	Oui/Non

15. Attribution

Le Maitre d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée la moins-disante

16. Durée de validité des cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

17. Renseignements Complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat Général de la Commune de CAMPO. Tel. : **695172842**

Campo, le 20/08/2026

Le Maire

(Autorité Contractante)

Copies :

- PRÉFET/Océan
- SOUS-PREFET/Campo
- DDMINEPAT/Océan
- DD/MINMAP/Océan
- DDMINDEVEL/Océan
- DDMINEDUB/Océan
- ARMP/SUD





**NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. 001/DC/C.CAMPO/CDPM/2026 DATED
20/08/2026 FOR THE SUPPLY OF EDUCATIONAL EQUIPMENT FOR THE CAMPO
MUNICIPALITY, OCEAN DIVISION, SOUTH REGION (UNDER EMERGENCY PROCEDURE)**

FUNDING: MINEDUB, 2026 FISCAL YEAR

1. Subject of the Call for Tenders

As part of its sovereign mandate regarding education, the Contracting Authority is launching a tender for the supply of educational materials for the benefit of the Municipality of Campo, Océan Department, South Region (under an emergency procedure).

2. Scope of services

The service under this contract consists of the supply of educational materials for the Municipality of Campo.

3. Participation and Origin

Participation in this Request for Quotations is open to national service providers specializing in the procurement and delivery of educational materials for the Municipality of Campo and meeting the qualification criteria specified in this Request for Quotations dossier.

4. Financing

The services covered by this Request for Quotations are financed by MINEDUB under the 2026 fiscal year budget.

5. Submission method

The submission method selected for this Request for Quotations is offline.

6. Consultation of the Request for Quotation File

The physical file may be consulted free of charge at the offices of the Contracting Authority (MO) during working hours at the CAMPO Town Hall (SIGAMP), starting from the date of publication of this notice.

It may also be consulted online via the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, as well as on the ARMP website (www.armp.cm).

7. Obtaining the Request for Quotation File

The tender dossier may be obtained during working hours from the General Secretariat (Technical Department) of the Campo Municipality, upon publication of this notice and presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of twenty-five thousand (25,000) CFA francs, payable at the Campo Municipal Treasury.

8. Estimated cost

The estimated cost of this service is **6,360,000 (six million three hundred and sixty thousand) CFA francs**, inclusive of all taxes.

9. Bid Bond

Each bidder must include, with their administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking institution approved by the Ministry in charge of Finance (the list of which appears in Document 11 of the Tender Dossier). The bond must be in the amount of one hundred twenty-seven thousand two hundred (127,200) CFA francs and remain valid for 30 days beyond the bid validity deadline. Failure to provide a bid bond issued by a first-rate bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry in charge of Finance to issue bonds for public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond submitted that does not pertain to the specific tender in question shall be deemed missing. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Delivery timeframe for the services

The maximum timeframe stipulated by the Contracting Authority for the delivery of the services covered by this tender is set at sixty (60) days, starting from the date of notification of the service order to commence performance of the contract.

11. Submission of quotations

The quotation shall be drawn up in French or English in seven (07) copies—comprising the original and six (06) copies marked as such—which must be submitted against a receipt to the Municipality of Campo, to a focal point designated by the Mayor of Campo, no later than **16/09/2026** at 12:00 noon, and must bear the following mention:

**NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. 001/DC/C.CAMPO/CDPM/2026 DATED
20/08/2026 FOR THE SUPPLY OF EDUCATIONAL EQUIPMENT FOR THE CAMPO
MUNICIPALITY, OCEAN DIVISION, SOUTH REGION (UNDER EMERGENCY PROCEDURE)**

“To be opened only during the vote-counting session.”

12. Opening of bids

The opening of bids shall take place in a single session on **16/09/2026** at 1:00 PM, conducted by the Public Procurement Commission of the Campo Municipality in the Council Hall of the Campo Town Hall, located in Campo-Ville.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice who has been duly authorized, even in the case of a joint venture.

To avoid rejection, the required administrative documents must be submitted as originals or as copies certified as true by the issuing department or a competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Quotation Regulations. They must be dated within the last three (03) months or have been issued after the date of signature of the Quotation Notice.

In the event of the absence or non-conformity of an administrative document at the time of the bid opening, the bid shall be rejected after a 48-hour grace period granted by the Commission.

13. Admissibility of Quotations

Administrative documents, the technical quotation, and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed package.

The Contracting Authority shall deem the following inadmissible:

- Packages bearing indications revealing the bidder's identity;
- Packages received after the submission deadlines;
- Packages not complying with the submission method;
- Packages lacking identification of the specific Call for Tenders;

- Failure to provide the number of copies specified in the Tender Documents (DC) or submission of copies only;

Any offer that is incomplete according to the requirements of the Tender Documents shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an entity or financial institution authorized by the Minister of Finance to issue bonds for public contracts, or failure to use the templates provided in the Tender Documents, shall result in the outright rejection of the quotation without recourse. A bid bond submitted that is unrelated to the specific consultation in question shall be deemed missing. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Evaluation Criteria

A. Eliminary Criteria:

Eliminatory criteria establish the minimum conditions that must be met to qualify for evaluation against the essential criteria. They are not subject to scoring. Failure to meet these criteria results in the rejection of the bidder's offer.

- Absence or non-compliance of the bid bond at the time of bid opening;
- Absence of CDEC receipt
- False declaration or falsified documents;
- Non-compliant or incomplete administrative bid (if not rectified within forty-eight (48) hours).

N.B.: Certified copies of previously legalized documents will be systematically rejected.

B. Essential Criteria:

The criteria, detailed in the specific regulations for the request for quotations and relating to the qualification of candidates, will cover:

N°	Essential Criteria	Binary Scoring
1	General presentation of the bid	Yes/No
2	Bidder's reference	Yes/No
3	Financial capacity of the company	Yes/No

15. Award

The Employer awards the contract to the bidder that has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest-priced.

16. Validity period of quotations

Bidders remain bound by their quotations for 90 days from the deadline set for the submission of quotations.

17. Additional Information

Additional information may be obtained during business hours from the General Secretariat of the Municipality of CAMPO. Tel.: 695172842

Campo, the 20/08/2026
The Mayor

